

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2023г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Азаровой Татьяны Сергеевны действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))

Именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили дополнительное соглашение о внесении следующих изменений в пункты Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются реализация основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении: полный день (10,5-12 часов) с 07:00 до 19:00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.5. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, в случае выявления индивидуальных потребностей у Обучающегося, связанных с его жизненной ситуацией и/или состоянием здоровья, срок освоения образовательной программы с согласия Заказчика может быть изменен.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по Образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Для обеспечения качества образовательного процесса, проводить педагогическую диагностику Обучающихся предусмотренной Образовательной программой.

2.1.3. Комплектовать группы Обучающихся как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года.

2.1.4. Осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащую реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, если такие предоставляются в образовательном учреждении.

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Обучающегося по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечивать реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать Обучающегося сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.2.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября.

Комплектование групп осуществляется ежегодно на 1 сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом Обучающегося, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год. Основным критерием для зачисления (перевода) Обучающегося в определенную возрастную группу является наличие полных лет на 1 сентября текущего года.

2.2.11. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику дополнительной образовательной услуги, оказываемой на возмездной основе.

в объеме, предусмотренном разделом 2. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2.13. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Обучающегося, по заявлению и согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2.2.14. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Обучающегося, которые (в рамках образовательного процесса) не являются обязательными, а именно:

– мобильных телефонов;

- драгоценных украшений;
 - игрушек и других вещей, принесенных из дома.
- 2.2.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося.
- 2.2.16. Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не передавать Обучающегося третьим лицам без разрешения родителей (законных представителей), а также лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.
- 2.2.17. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения посредством личного контакта, во время консультаций, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды и на сайте образовательного учреждения <http://90.dou.spb.ru/>.
- 2.2.18. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития.
- 2.2.19. Соблюдать настоящий Договор.

2.3. Заказчик вправе:

- 2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы.
- 2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.3.3. Знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Обучающегося и Заказчика.
- 2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники и др.).
- 2.3.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.
- 2.3.6. Запрашивать у администрации образовательного учреждения и ГКУ «Центральной бухгалтерии» Администрации Невского района Санкт-Петербурга необходимые документы (справки, выписки из приказов, и т.д.) по месту требования.
- 2.3.7. Разрешать Исполнителю использование фото, видео материалы с изображением Обучающегося в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности образовательного учреждения.
- 2.3.8. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе и дополнительных образовательных услуг, оказываемых на возмездной основе, если такие предоставляются в образовательном учреждении.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Обеспечить посещение Обучающегося образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения. 2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни до 9:00 текущего дня по телефону образовательного учреждения **446-70-01**.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающегося в период заболевания.

2.4.5. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Информировать Исполнителя о предстоящем выходе Обучающегося после отсутствия в образовательном учреждении или его болезни до 9:00 дня выхода по телефону образовательного учреждения **446-70-01**.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя Обучающегося лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Обучающегося из образовательного учреждения предоставлять письменное разрешение.

2.4.8. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.9. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья Обучающегося, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием и медицинскими средствами.

2.4.10. Оказывать Исполнителю посильную помощь в деятельности образовательного учреждения по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формированию предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья Обучающегося.

2.4.11. Представлять письменное заявление о приостановлении образовательного процесса в образовательном учреждении с сохранением места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12. Обеспечивать прибытие Обучающегося к началу учебного года – к **01 сентября**, а в случае отсутствия **по объективным причинам**, предварительно написать заявление на приостановление образовательной деятельности на конкретный период времени и представить подтверждающие документы.

2.4.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость присмотра и ухода за Воспитанником (далее - родительская плата) определена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга Приложение 1 к настоящему договору. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактического присмотра и ухода, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых этот присмотр и уход осуществлялся.

3.4. Оплата **производится в срок до 15 числа** текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательной организации по квитанции, предоставленной отделом родительской платы ГКУ «Центральной бухгалтерии» Администрации Невского района Санкт-Петербурга.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г и действует до «___» _____ 20__ г.
6.2. Настоящий Договор составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга	<i>ФИО родителя (законного представителя):</i> _____
193079, Санкт - Петербург, ул. Народная, д. 2, корп. 2, литер. А. тел/факс (812) 446-5984 ИНН 7811066333 КПП 781101001 ОГРН 1027806085130, БИК 014030108, Л/с 0601175 тел/факс: (812) 446-5984	<i>Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации):</i> _____ _____ _____ _____
	<i>Адрес фактического проживания, контактные телефоны: _____</i> <i>Адрес электронной почты _____</i>
Заведующий ГБДОУ детским садом № 90 Невского Санкт-Петербурга _____ Азарова Татьяна Сергеевна	<i>Дата _____</i> _____ <i>подпись</i> <i>расшифровка подписи</i>

Второй экземпляр получен на руки.

Дата: _____

Подпись: _____

к Договору № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

№ п/п	Наименование нормативного документа	Размер платы в месяц без учёта компенсации, рублей		Дата вступления нормативного документа в законную силу	С размером оплаты ознакомлен Дата Подпись/ фамилия
1.	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2021 N 1043 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2021 год»	Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте <u>от 1 года до 3 лет</u> в группе полного дня (группа 12-ти часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	1591,10	01.01.2023г.	« _____ » _____ 2023 г. _____ / _____ /
Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте <u>от 3 лет до 8 лет</u> в группе полного дня (группа 12-ти часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)		1490,70			